



Arbetsbeskrivning SEKRETARIAT

Personal som bemannar sekretariatet hjälps åt att plocka fram stolar och lådan med instrumentpanel till resultattavlan. Om stolar inte redan står framme på grund av föregående match finns dessa i TIBKs förråd. Förrådet finns i trapphuset mot Willys. Om lådan inte finns framme på grund av föregående match finns denna i kiosken ovan kylskåpet till höger. Lådorna är märkta GAMLA och NYA hallen.

Efter avslutad match, om matchen är dagens sista, ska stolar och låda tillbaka till sina respektive platser.

Sekretariatspersonal består av:

UNGDOMSMATCHER

Tidtagare Sköter resultattavlan

Rapportör Händelserapporterar via IBIS

Speaker Uppskattat med ej nödvändigt. Hälsa publik, spelare/ledare samt domare välkomna. Sakligt och med gott omdöme förmedla information under match.

SENIORMATCHER

Tidtagare Sköter resultattavlan

Rapportör Händelserapporterar via IBIS.

Speaker Hälsa publik, spelare/ledare samt domare välkomna. Sakligt och med gott omdöme förmedla information under match.

DJ Spelar musik före match samt vid avbrott. Inte tillåtet att spela under pågående spel.

Inlogg IBIS

www.ibis.innebandy.se/ibismobilforeningsklient

Alternativt googla IBIS mobil föreningsklient

Inlogg via matchnummer och kontrollkod som ledare tillhandahåller.